

COMMENT ÉCRIRE
UNE BELLE LETTRE
DE REMERCIEMENT
FETHI HACHEMI

© Mercilogie - Août 2025 seconde édition (revue et corrigée)

17 Place Dany Renz 76410 Tourville-La-rivière

Tous droits de reproduction, d'adaptation et de traduction, intégrale ou partielle réservés pour tous
pays.

L'auteur ou l'éditeur est seul propriétaire des droits et
responsable du contenu de ce livre. Le Code de la propriété intellectuelle interdit les
copies ou reproductions destinées à une utilisation collective.

Toute représentation ou reproduction intégrale ou
partielle faite par quelque procédé que ce soit,
sans le consentement de l'auteur ou de ses ayant droit ou ayant cause,
est illicite et constitue une contrefaçon,
aux termes des articles L.335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

À Sophie Gauthier, pour m'avoir donné les mots

À Antoine Blanchemaison, pour m'avoir donné le caractère

À Jean Rivière pour m'avoir donné le courage

À Laurent Letaud pour m'avoir donné de la gratitude

À Sabine J. avec un C (BC), pour sa bienveillance

À P. Garcia (MJ), pour sa générosité

*

Ressens-tu au cœur de la langue

Ce mélange audacieux

Ce mariage de l'intelligence

Cette caféine

Teintée d'abricotine

*

Avant-propos

Sommaire

Ce livre ne prétend pas faire de vous un rédacteur hors-pair. Il faut davantage le considérer comme un guide et une ressource intéressante d'exemples de lettre. Par ailleurs, comme le suggère le titre, il s'agit en premier lieu, d'améliorer son expression écrite. Enfin, nulle volonté de ma part de désigner une certaine forme d'éloquence, comme le modèle idéal. Un simple merci griffonné sur un papier collé au frigo, ferait tout aussi bien l'affaire. Ce geste peut également valoriser la personne à qui est destiné le message. Les conseils donnés dans les prochaines sections, ont en revanche pour but de vous montrer une manière de se distinguer. L'approche se veut beaucoup plus émotionnelle et démonstrative. Dernière remarque : les exemples proposés possèdent plus ou moins de richesse. C'est le but poursuivi. L'intérêt réside en effet dans le choix de la simplicité, ou du modèle beaucoup plus élaboré. Quel que soit votre projet, vous aurez à votre disposition un panel vous offrant l'avantage, de pouvoir sélectionner les formules répondant à vos attentes.

Sommaire

Avant-propos

Introduction

La lettre manuscrite

Approches et réflexions

Comment débiter

Méthode de rédaction

Modèles de lettres

Ressources utiles

Conclusion

Introduction

Sommaire

Merci : cinq lettres attestant d'un sentiment particulier. Comme une onde positive, concrétisée grâce à l'envoi d'un texte à destination de son bienfaiteur. Il peut constituer un geste sublime de votre part, si vous transmettez celui-ci sous forme manuscrite. La rédaction d'une lettre de remerciement reflète à vos yeux un monde éventuellement obscur, mystérieux... La méthode de création que je propose de suivre, se base en réalité sur une série de mesures à appliquer. Exactement comme un kit Ikea. La comparaison n'est pas très poétique, mais elle est parlante. Je vous mets cependant en garde... avec bienveillance. À l'issue de la lecture du guide, il n'y aura pas de miracle à l'horizon. Si vous n'accordez pas assez de temps et d'attention à votre lettre, le résultat attendu ne sera pas au rendez-vous. Néanmoins, vous trouverez tous les outils nécessaires, reposant sur une marche à suivre, additionnée d'exemples. Ces derniers sont destinés à vous inspirer et à vous montrer les multiples chemins qu'il est possible d'emprunter. Les dispositifs que je sou mets à votre examen préparent le terrain de l'écriture. Cependant, ils ne remplacent pas votre détermination à les mettre en œuvre. À l'image d'un élève lisant ses leçons, celui-ci aura malgré tout des difficultés, s'il ne réalise pas suffisamment d'exercices.

Ce guide répondra à vos attentes, si vous montrez un intérêt dans l'art et la manière de remercier son prochain. Il a également pour objectif de vous assister, si vous souhaitez simplement recueillir quelques conseils, ou quelques exemples, pour mieux exprimer votre affection. Ne recherchez pas la perfection dès le début. Vous risqueriez d'être déçu. L'essai-erreur représente un aspect capital de votre démarche. Prenez confiance en vous, et tentez de lâcher prise. Même s'il vous semble écrire des inepties sur votre brouillon, allez jusqu'au bout. Corrigez après, en prenant note de mes conseils.

La correction doit être considérée comme un moment de joie. C'est ce que l'école d'ailleurs ne contribue pas à nous apprendre. Repérer ses erreurs nous offre la chance d'améliorer son expérience. Je vous encourage donc à prendre ces instants de correction comme tels. Une combinaison adroite des mots et des phrases, peut insuffler à votre lettre une certaine magie. Montrer sa reconnaissance dévoile la profondeur de son âme. Un don de soi. Rédiger pour la première fois une lettre de remerciement n'empêche pas d'accentuer ses efforts. Et cette première pourrait annoncer de belles initiatives de votre part.

Si vous souhaitez rendre votre contenu puissant, prenez le temps d'observer mes recommandations. Commencez par bannir de votre expression écrite *être* et *avoir*, lorsque vous décrivez votre état ou vos sentiments. Réservez leur usage en tant qu'auxiliaire des formes composées. Cela transformera votre texte à un point que vous ne soupçonnez pas. Employez à la place des verbes d'action. Ils feront évoluer votre discours

- En lui donnant plus de caractère
- En traduisant plus fidèlement les émotions qui y sont exprimées

Vous trouvez tout cela difficile ? Loin de représenter une prouesse, il s'agit surtout d'une habitude à cultiver au quotidien. En remplaçant les verbes *être* et *avoir*, on envisage mieux son message comme le miroir de sa sensibilité. Certaines tournures et quelques éléments de vocabulaire, parviendront à formuler l'élégance recherchée.

La lettre manuscrite

Sommaire

Dans l'absolu, adressez si possible une lettre de papier. Ceci, afin de montrer à quel point vous appréciez l'attention portée à votre égard. Évidemment, n'importe quel support de communication conviendra. Comme le mail ou le message téléphonique. Mais la lettre manuscrite démontre que vous faites vraiment preuve de gratitude. De plus, la parole écrite instaure une empreinte de soi. Un reflet de son image. En marquant ce que l'on souhaite dire, on prend le temps de poser sa prose, sereinement. Le papier, sa texture, forment un billet lié à votre personnalité. Le feuillet, s'il possède un grain particulier, une odeur spécifique, prolongera la douceur et le parfum de vos mots. Votre correspondance, triste, heureuse ou associée à la vie quotidienne, devra mettre à profit les bons termes, les formules idéales.

Approches et réflexions

Sommaire

Retenez quelques principes de base. Avant de commencer à rédiger au propre le contenu de votre lettre, il est nécessaire de préparer son conditionnement.

À la manière d'un architecte réfléchissant à la charpente de son ouvrage, vous allez poser en trois ou quatre lignes les éléments fondateurs de votre texte. Vous pourrez alors visualiser selon quelle organisation, ce dernier sera construit.

Cette étape donne un cadre essentiel qu'il vous faudra élaborer, chaque fois que l'occasion d'écrire se présentera. Vous pourrez ensuite vous questionner sur la meilleure façon de formuler vos phrases.

Une partie de la solution réside dans la simplicité de votre approche.

Pensez à Boileau, célèbre homme de lettre français du 17^e siècle, auteur de cette maxime :

*Ce que l'on conçoit bien s'énonce clairement, Et les mots pour le dire
arrivent aisément.*

À ce titre, vous devez au préalable poser chacune des composantes de votre exercice, afin de clarifier votre projet d'écriture. Celles-ci désignent les points de ma méthode de rédaction.

Votre correspondant obtiendra ainsi une lettre, que vous aurez rédigée en respectant fidèlement les étapes suivantes

- Une bonne organisation
- La rédaction au brouillon
- Le choix du papier, le choix de l'enveloppe
- La mise au propre
- L'expédition

Voilà un parcours parfaitement balisé, qui vous aidera à rédiger l'expression de votre gratitude.

Les conseils que je vais énumérer peuvent sembler anodins. Ils le sont effectivement, isolés les uns des autres. Réunis, tous ces éléments de préparation rendront votre démarche performante. Associée avec les techniques de rédaction, votre lettre sera optimisée.

Préparez en premier lieu, tout le matériel et le support nécessaires. Du papier pour le brouillon, des stylos qui fonctionnent, une table disposant d'une surface stable.

Ensuite, je vous invite à méditer ceci :

- Respectez votre personne
- Respectez votre concentration
- Respectez votre créativité

Par conséquent, éteignez la télévision et coupez vos notifications. Surtout celles des réseaux sociaux. Rien n'interdit en revanche de se faire accompagner d'une musique. Mais elle devra être uniquement instrumentale.

En effet, les paroles sont un facteur de déconcentration.

Comment débiter

Sommaire

Prenez une feuille de brouillon. Écrivez les questions suivantes, puis donnez votre réponse.

- Qui remercier ? Réponse : indiquez-le ou les noms de vos bienfaiteurs
- Pourquoi remercier ? Réponse : marquez précisément le gain obtenu pour donner suite à l'intervention de votre ou de vos destinataires
- Quel bénéfice cette intervention vous a-t-elle rapporté ? Réponse : justifiez enfin votre gratitude

À partir de là, nous avons préparé facilement et rapidement un **cadre**. Nous disposons maintenant des **éléments indispensables** sous les yeux, qui vont nous servir à composer notre lettre.

Voici l'illustration concrète d'un cas de remerciement pour un livre offert.

- Qui remercier ? Réponse : **Jean**
- Pourquoi ? Réponse : livre offert. Plus précisément, le dernier opus de **Marc Lévy**

- Quel bénéfice ? Réponse : **joie, réconfort, plaisir** de lire, occuper son temps libre

Dans cet exemple, les réponses aux questions que nous avons posées, indiquées en gras, servent de mots-clés. Ces derniers seront mis en scène dans la lettre, en constituant les éléments d'architecture de nos phrases.

Mon cher Jean,

*J'adore **Marc Levy**. Les histoires de cet auteur sont touchantes. Elles m'apportent de la joie et du réconfort. Ce sera donc un plaisir de savourer son nouveau roman. Surtout à la plage, pendant ces vacances. J'aurai de quoi occuper mes loooooongues journées ensoleillées, allongée face aux vagues de l'océan. En sirotant un délicieux cocktail. Merci Jean, d'avoir pensé à mon anniversaire, c'est adorable. À Bientôt, Marie.*

Au final, nous remplaçons *lire* par *savourer*. L'idée étant de traduire son enthousiasme avec un verbe beaucoup plus poignant. En l'occurrence, *savourer* fait appel à notre sens du goût. En choisissant ce terme, on façonne notre expression pour la rendre tangible. Quelle meilleure manière de faire vibrer son lecteur, qu'en associant un mot évoquant un met délicieux, à son présent. Avant de lire d'autres lettres types, figurants dans la section adéquate, vous allez patienter, en prenant note de ma **méthode de rédaction**... Et en respectant **#7 points essentiels**, allant de l'introduction de sa lettre, jusqu'à l'expédition, ultime étape de votre gratitude. Lorsque c'est nécessaire, chacune d'elle sera illustrée d'un exemple de ma composition.

Méthode de rédaction

Sommaire

Voici en résumé les points essentiels de la rédaction d'une lettre de remerciement.

Point #1 - Ne pas commencer la lettre par *merci*

Point #2 - Annoncer le sujet

Point #3 - Utiliser le *je* avec parcimonie

Point #4 - Introduire un sentiment puissant au début

Point #5 - Approfondir sa reconnaissance

Point #6 - Remercier

Point #7 - Éditer, mettre au propre et expédier

Point #1 - De préférence, ne commencez pas votre lettre par merci

Celui-ci, devra au contraire constituer le bouquet final de votre message. *Merci* représente un élément de politesse tellement utilisé au quotidien, qu'il perd de sa valeur. En l'intégrant à l'issue de votre présentation - notamment en milieu et en fin de lettre - il exprimera à ce moment-là, toute la force de votre reconnaissance. *Merci* doit s'imbriquer à l'instar d'une détonation.

Point #2 - Annoncer le sujet

En débutant la lettre, rappelez au destinataire l'acte de gratitude dont celui-ci a fait preuve. Ainsi, vous recomposerez l'histoire commune qui vous lie. Cela produira une connexion puissante. Soyez donc sincère, afin de montrer le caractère authentique de votre approche. Cette lettre pourra s'amorcer à l'aide d'une phrase d'introduction brève et simple. C'est précisément à ce stade de l'écriture, que l'on peut se sentir démuni. Car il semble souvent compliqué de trouver les premiers mots. Du coup, on limite involontairement ses capacités rédactionnelles, en marquant d'emblée une phrase banale. Et c'est davantage le *je* qui apparaît en tête.

Je te remercie... J'ai beaucoup apprécié... Je suis comblé... J'ai bien reçu ton cadeau...

Bien qu'il soit légitime d'exprimer le plus simplement du monde ses sentiments, on doit aussi être en mesure de combler son correspondant, en lui annonçant un dévouement avec beaucoup plus de panache. Et le *je* trop souvent répété, contribue à diminuer l'efficacité de notre expression.

Point #3 - Éviter le je

Ce pronom personnel sujet s'utilise souvent en début de phrase. On l'emploie instinctivement, dans la mesure où sa lettre s'exprime au nom de soi. Il entraîne à l'évidence un manque de fluidité. Les phrases, même si elles possèdent une belle tournure, vont perdre en dynamisme. De plus, faut-il le rappeler ? *Je* incarne un narcissisme, dont nous n'avons pas conscience. Ne parlez pas de *vous*. **Parlez de vous à travers les autres.** Dîtes en quoi, *ils* ont émerveillé votre quotidien. Il n'y a aucun mal à faire usage d'un pronom personnel aussi habituel que le *je*. Et vous pourriez très bien commencer votre lettre ainsi.

Je t'adresse ces quelques mots pour te remercier. Ta bienveillance et ton dévouement m'ont apporté il y a quelques jours une aide précieuse. Permets-moi de t'exprimer ici toute ma sympathie. Merci infiniment.

Pour remplacer le *je*, piochez dans ce que vous offre la langue française. Les différentes formes grammaticales permettent d'insérer ses phrases avec une souplesse intéressante. Utilisé avec raison, il occupera une meilleure place dans votre composition. Jugez plutôt les différentes formes linguistiques disponibles. À l'image d'une épice destinée à relever un plat, ces locutions vont rendre votre texte appétissant. Celles-ci donneront de l'élasticité à votre message.

Adverbe de temps : *depuis, pendant, durant, hier, aujourd'hui, **jamais**...*

Exemple : **Jamais** *autant de bienveillance ne m'avait comblé. Merci pour cette merveilleuse surprise...*

Phrase apposée : on débute sa proposition en coupant sa phrase en deux, et en isolant le participe passé d'un des verbes, avec le pronom personnel sujet.

Avant changement : **J'étais noyée** *dans mon chagrin et j'étais triste à l'idée de devoir rentrer.*

Après changement : **Noyée** *dans mon chagrin, j'étais triste à l'idée de devoir rentrer. Mais tu étais présent et tu as su trouver les mots pour me reconforter. Merci d'avoir pris la peine de me soutenir dans ces moments difficiles.*

On gagne en fluidité, notamment en supprimant le connecteur *et*. La suppression du *je* en début de phrase intensifie la situation avant l'intervention de la personne qu'on remercie : **noyée** *dans mon chagrin.*

Adverbe : **alors**, voilà, à ce moment-là...

Exemple : **Alors**, en rentrant à la maison, je découvrais ce joli colis patientant au seuil de ma chambre. Merci mon chéri pour ce merveilleux cadeau...

Adjectif exclamatif : **Oh !** Quelle surprise ! Quel beau cadeau !

Exemple : **Oh !** Quelle charmante surprise vous m'avez préparée durant mon absence. L'aménagement du salon est superbe. Merci les amis...

Présentatif : **c'est**, cela, c'était...

Exemple : **C'est** en ouvrant l'enveloppe qu'une pensée me traversa l'esprit. Mon projet de voyage était près d'aboutir. Vous êtes toutes merveilleuses. Merci les filles, d'avoir pris l'initiative de cotiser les frais. Une adorable attention qui me touche.

Verbe conjugué au participe présent : m'apprêtant à, en ouvrant, **en réalisant**, en faisant, en pensant...

Exemple : **En réalisant** à quel point vous étiez présent pour m'aider, une pensée m'effleurait. Les amis ça compte beaucoup dans la vie. Merci d'en faire partie. Je vous adore. Vous me comblez de bonheur.

Dans le dernier exemple, je prends une valeur notable. Lorsqu'il est mis correctement à profit, cela amplifie votre sincérité. Et les mots finissent par vibrer sous le poids de votre présence, exprimée grâce au *je*.

Point #4 - Introduisez votre message avec un sentiment puissant

Verbes et adjectifs vous aideront à manifester clairement et avec vigueur vos émotions. Ces dernières peuvent créer un impact important chez votre destinataire. Je vous recommande donc de les exploiter à bon escient. L'entrée en matière permet également de présenter la raison, à propos de laquelle vous souhaitez remercier votre correspondant. Présentez-la naturellement. Vous pouvez vous guider, en marquant sur votre brouillon les éléments essentiels destinés à bâtir vos phrases. Dans le cas des vœux de la nouvelle année, nous aurions ainsi les points suivants à intégrer

- Objet : vœu
- Verbe à utiliser : envoyer
- Sentiment : émotion

Exemple : *Ces vœux que tu m'envoyas pour la nouvelle année, m'ont émue. Quelle belle preuve d'amitié. Merci de me rappeler combien il est vital, d'accorder de l'importance à ses proches et à son entourage. Je te souhaite tout autant de bonheur. Il procure la joie de vivre. Et tu m'en donnes un merveilleux témoignage.*

Exprimez spontanément votre pensée. Vous avez été touché ? Positionnez cet adjectif dès le début. En présentant l'objet de votre gratitude ("vœux") et en annonçant les sentiments à ce sujet ("émue"), vous créez une accroche. Car le lecteur souhaite logiquement savoir ce qui vous a marqué. Et cela facilitera l'enchaînement de vos phrases. À savoir, l'approfondissement de votre reconnaissance.

Point #5 - Approfondir sa reconnaissance

C'est peut-être le cœur de votre lettre. Parce qu'en effet, vous allez à cet endroit développer votre message, en donnant la totalité des bienfaits que vous avez obtenus, ou que vous prévoyez d'obtenir. Dîtes comment vous vivez le moment.

Mettez là aussi des adjectifs et des adverbes. Reprenez éventuellement les mêmes termes qu'a utilisés votre bienfaiteur ("je te souhaite tout autant de bonheur"). Tous ces éléments sauront appuyer de façon remarquable votre propos. Indiquez si besoin des lieux, des sentiments, des moments spécifiques. Prolongez avec d'autres mots, ce que vous ressentez ("quelle belle preuve d'amitié", "il procure la joie de vivre"). Quelques réflexions pourront également enrichir votre discours. Placez deux ou trois termes liés à un sens particulier. Par exemple, s'il s'agit de fleurs offertes, introduisez des termes appartenant à la thématique des odeurs : parfum, bouquet, note de lilas, etc. S'il s'agit d'un livre offert, voilà l'occasion d'évoquer à quel endroit vous allez privilégier sa lecture. Ainsi, la mer et la plage représentent un trésor linguistique. Ils vous permettront de déployer une panoplie d'images : océan, vague, sable chaud, chaise longue, cocktail. Mais le recours à un cadre particulier comme la plage, peut tout aussi bien s'appliquer à d'autres sujets. Comme une demande en mariage.

Debout devant l'océan, je méditais ce que tu me disais à l'issue de notre repas de jeudi soir. En brassant le sable sur lequel je m'apprêtais à m'allonger, j'imaginais notre vie commune. Ma réponse : oui évidemment. Merci d'être entré dans ma vie. Merci Alain, d'avoir marqué le premier pas en m'annonçant ton souhait de consolider notre union.

Vous remarquerez d'ailleurs qu'on peut jouer avec les mots, en leur attribuant une double signification : *en brassant, embrassant*. Le sable représenterait en quelque sorte l'allégorie d'*Alain*. N'hésitez pas en outre à vernir la réalité. L'être humain aime entendre des « histoires ». Ne mentez surtout pas.

Évitez de forcer le trait, si vous n'êtes pas sincère. Car dans ce cas, vous devrez réfléchir au bien-fondé de votre lettre... Enjolivez juste légèrement la réalité de votre quotidien.

Point #6 - Remercier

Voici donc l'acte final de votre déclaration. On va lui attribuer plus d'épaisseur, un soupçon de relief. Je vous propose plusieurs moyens, que l'on pourra combiner ou enchaîner, en fonction des différents éléments de votre lettre.

- Associer *merci* au prénom (ou au nom) de votre interlocuteur

Merci Jean-Louis, de m'avoir assisté dans l'aménagement de ma maison.

- Réitérer *merci* en joignant un adjectif numéraire ou un adverbe

Mille merci, mille fois merci, merci beaucoup, merci infiniment...

- Coller une expression démontrant votre gratitude, notamment en désignant la personne, ou en utilisant un terme positif

Merci de tout mon cœur, merci à toi, merci à vous, merci pour cette générosité, merci pour votre bonté...

- Répéter *merci* à chaque phrase

Merci mon grand d'avoir aidé ton père à réparer le portail. Merci de te rendre chaque fois disponible auprès de tes parents. Merci pour ta générosité. Je t'embrasse. Maman.

Il s'agit ici d'un exercice de style, capable d'accentuer son dévouement envers son bienfaiteur. *Merci* repris à chaque ligne, insiste sur la reconnaissance qu'on éprouve. Ce procédé littéraire tend à démontrer un maximum de gratitude.

- Utiliser le verbe *remercier*

Je te remercie, je te remercie chaleureusement...

- Employer le nom commun

Je t'adresse mes remerciements pour cette jolie surprise

- Terminer sa lettre en renouvelant sa gratitude

Merci encore, d'avoir passé autant de temps sur ce dossier, merci vraiment pour...

- Enfin, la citation. En l'assimilant à votre énoncé, cela enrichira d'autant plus l'expression de votre générosité. Il est également possible, que cela puisse à nouveau vous inspirer et contribuer à la créativité de votre lettre. Règle indispensable dans ce cas de figure : mettre toujours des guillemets et citer éventuellement son auteur

Jamais je ne répéterai assez : merci, merci pour ton génie créateur, merci pour notre amour.

Jean Cocteau, s'adressant à Jean Marais

Merci, sera positionné de préférence en milieu ou en fin de lettre. Bien entendu, rien ne vous interdit de le placer au tout début. En revanche, lorsqu'il est répété au terme de votre correspondance, le message gagnera en vitalité.

Point #7 - Éditer, mettre au propre et expédier

Pour terminer en beauté, pensez toujours à effectuer une relecture. C'est l'édition de votre lettre. Portez une attention particulière à l'orthographe. Je rappelle que le participe passé de l'auxiliaire être, s'accorde en genre et en nombre avec le sujet. Idem pour l'adjectif. Concrètement, mettez un e et/ou un s à la fin du verbe conjugué, si celui-ci est au participe passé. Comme pour *je suis allée*, dans le cas où *je* représente une personne de sexe féminin. Soyez rassuré, je ne souhaite pas vous ternir la journée avec les règles grammaticales. Retenez seulement que celles-ci peuvent gâcher une belle lettre, si elles n'étaient pas respectées (vous avez vu ? J'ai mis *e* et *s* à *respecter*).

Bien accorder le participe passé

Avec l'auxiliaire être, le participe passé s'accorde généralement avec le sujet (elles sont arrivées).

Petite nuance : pour les verbes pronominaux, tout dépend du rôle du « se ».

- *Ils se sont parlé* (pas d'accord : « se » est COI)
- *Ils se sont lavés* (accord : « se » est COD)

Avec l'auxiliaire avoir, l'accord ne se fait pas avec le sujet mais avec le COD s'il est placé avant le verbe.

- *Les fleurs que j'ai cueillies* (COD avant → accord)
- *J'ai cueilli des fleurs* (COD après → pas d'accord)

Pour les verbes intransitifs (aucun COD possible), l'accord suit simplement l'auxiliaire sans exception.

- *Ils sont tombés*
- *Ils ont beaucoup marché*

Vérifiez également le vocabulaire. Certains mots prennent une double consonne, un accent circonflexe, ou possèdent une graphie particulière. Les ressources d'internet et l'intelligence artificielle vous apporteront l'aide nécessaire. N'hésitez pas à les utiliser, si vous avez un doute (ressources indiquées en fin de guide). D'ailleurs, même si vous faites appel à une assistance issue de l'intelligence artificielle, soyez créatif lors de la rédaction de votre prompt. Réfléchissez à la sélection des termes et à la tournure des phrases. Une bonne solution réside dans l'emploi des synonymes. Cela évite les répétitions. De plus, l'usage de mots différents mais similaires dans leur signification, accorderont davantage de splendeur à votre texte. Enfin, la ponctuation peut rythmer vos phrases. Placez des points pour donner plus de respiration. Cela contribue par ailleurs à clarifier votre discours. Une fois votre brouillon terminé, mettez votre lettre au propre. Il est inutile de laisser beaucoup d'espace entre les lignes, sauf si vous avez l'intention de donner une configuration spéciale. D'une façon générale, vous êtes libre d'adopter n'importe quelle présentation. Les paragraphes en revanche seront privilégiés, dans un cadre professionnel. Enfin, je vous recommande d'utiliser un stylo à plume, pour laisser un plus bel effet. Le stylo feutre peut également favoriser l'esthétique. Et dans tous les cas, je vous déconseille le stylo bille.

Pour l'expédition, choisissez du papier à lettre classique. À savoir, un papier blanc, légèrement épais et sans ligne. Avec une densité ayant minimum 80 g/m². Vous pouvez vous servir du papier prévu pour l'imprimante. Il est également intéressant d'utiliser un papier comportant une texture spéciale, afin d'ajouter une note décorative à votre pli. Le papier kraft par exemple, rend bien cet esprit, légèrement vintage. Le papier vergé détient également un grain intéressant. Votre lettre bénéficiera ainsi d'un certain cachet. Votre correspondant sera touché par cette délicate attention, que vous lui

porterez. Vous trouverez ce genre de papier, chez votre libraire, s'il propose des fournitures de bureau. Le cas échéant, Amazon et les boutiques en ligne traditionnelles en ont à foison. Pour du papier artisanal, Etsy représente la place idéale. Sinon, vous avez la possibilité d'écrire votre lettre sur une carte blanche ou surmontée d'une belle image. Attention, je n'évoque pas ici la carte postale, qui sera davantage réservée au courrier habituel. Avec une telle correspondance, l'authenticité prendra une véritable place au sein de votre message. Tout dépend dans quel contexte s'inscrit votre projet. S'il s'agit de remercier un collègue de bureau, deux alternatives s'offrent à vous : lui envoyer un mail, ou déposer directement la lettre sur son bureau, voire dans son casier, s'il en dispose d'un. L'expédition ou le conditionnement pourra se faire dans une enveloppe assortie au papier. Et l'affranchissement, si votre lettre devait être envoyée par voie postale, pourra s'enrichir pourquoi pas d'un timbre spécial.

Modèles de lettres

Sommaire

Dans cette dernière section, je vous offre l'inspiration. Une table à volonté, sur laquelle vous allez choisir votre plat. Faites-vous plaisir. Lisez et faites preuve d'inventivité.

- Recueillez des phrases
- Combinez-les
- Créez-en de nouvelles avec vos propres formules et nourrissez ainsi l'expression de votre gratitude, qui exalteront vos futures lettres

Pour les premiers modèles, j'indique deux versions : avant et après optimisation.

Modèle de lettre adressé aux collègues

✓ Avant l'application de la méthode

Bonjour Marie,

Merci beaucoup de m'avoir aidé à classer les dossiers. Ça m'a fait plaisir. Bon week-end. Jean

✓ Après l'application de la méthode

Marie, L'aide que tu m'as fournie lors du classement des dossiers, est arrivée à point nommé. J'y serai pas arrivé tout seul, avant un bon moment. Merci de te rendre autant disponible. C'est encourageant au quotidien de se sentir soutenu par ses collègues. À lundi. Bon week-end. Jean

Chers collègues, Depuis ma présence dans l'équipe, celle-ci s'est mobilisée afin que mon intégration se déroule dans les meilleures conditions possibles. Merci à vous toutes et à vous tous. Votre présence et votre générosité m'ont beaucoup apporté. Je vole désormais vers d'autres horizons, qui seront je l'espère aussi enrichissants.

Merci encore, et bonne continuation.

Charlène Biploum

Modèle de lettre pour un cadeau, un anniversaire

À l'occasion de votre anniversaire, vous recevrez des cadeaux, voire des tas de cadeaux ! L'opportunité de remercier représente ici une opportunité de choix. Parler des présents dans son message, permet d'intensifier sa lettre. Mais c'est aussi l'occasion d'évoquer les moments liés aux repas et aux fêtes entre amis. Sa famille peut également profiter de votre gratitude. Cela consolide des liens. Dans ces instants jalonnant la vie, l'anniversaire constitue un rite fondamental, durant lequel toutes les lumières gravitent autour de soi. Vous allez donc flatter votre correspondant en lui expliquant la valeur de son geste. Cela le touchera. Et c'est un juste retour de la générosité. Le choix se positionne entre sobriété et message plus élaboré. Dans un cas comme dans l'autre, vos correspondants recevront un sentiment aussi agréable que celui que vous avez obtenu. Développer particulièrement le point #5, dont le but est d'approfondir sa reconnaissance.

✓ Avant l'application de la méthode

Jean, Je vous remercie d'être passé à mon anniversaire. C'était une merveilleuse fête. À bientôt. Marie.

✓ Après l'application de la méthode

Jean, C'était un bonheur de vous avoir parmi nous, à l'occasion de mon anniversaire. Merci pour ces moments et cette fête célébrée en mon honneur. Pour moi, le temps est venu de profiter des cadeaux. À bientôt et merci encore. Marie.

✓ Avant l'application de la méthode

Jean, Cette soirée anniversaire-surprise m'a comblée. Merci pour les cadeaux. Marie.

✓ Après l'application de la méthode

Jean, La soirée d'hier nous a fait vivre un moment inoubliable. On a bien rigolé et bien mangé. Merci du fond du cœur. Votre présence et vos cadeaux m'ont bouleversé. Je vous embrasse très fort. Marie.

On sélectionnera l'adjectif avec soin. Dans le cas d'un anniversaire surprise par exemple, bouleversé sera approprié. Idem, si le cadeau a été une énorme surprise. Mais certainement pas pour un évènement que vous avez vous-même organisé, ou un livre reçu en présent.

✓ Avant l'application de la méthode

Marie, Alexia se joint à moi pour vous remercier d'avoir participé à la soirée d'anniversaire. Merci beaucoup. Nicolas.

✓ Après l'application de la méthode

Après application de la méthode Marie, Alexia et moi avons été très heureux de vous compter parmi nos invités. Mille merci pour cette superbe fête et pour les cadeaux. Nicolas.

✓ Avant l'application de la méthode

Tout le monde a été très content de te voir parmi nous. Merci pour ce bel anniversaire. Marie.

✓ Après l'application de la méthode

Mathieu, Tu as été merveilleux. Merci pour tout ce que tu as rapporté. Les enfants étaient aux anges et nous avons passé une très belle soirée. Merci encore pour cette belle fête d'anniversaire. Géraldine.

✓ Avant l'application de la méthode

Carole, Merci pour ce beau livre que tu m'as offert. Je le lirai avec grand plaisir. Stéphane.

✓ Avant l'application de la méthode

Carole, Un roman d'aventure...C'est exactement ce qu'il me fallait pour m'évader. Tu connais bien mes goûts. Très heureux d'avoir reçu ce cadeau. C'est une belle surprise. Un grand merci. Stéphane.

✓ Avant l'application de la méthode

Bonjour Nicolas, Merci beaucoup de m'avoir offert ce livre. Ça va être chouette de le lire pendant les vacances. Salut, à bientôt. Alexia.

✓ Après l'application de la méthode

Mon cher Nicolas, J'adore Marc Levy. Les histoires de cet auteur sont touchantes. Elles m'apportent de la joie et du réconfort. Ce sera donc un plaisir de savourer son nouveau roman. Surtout à la plage, pendant ces vacances. J'aurai de quoi occuper mes looooongues journées ensoleillées, allongée face aux vagues de l'océan. En sirotant un délicieux cocktail. Merci Jean, d'avoir pensé à mon anniversaire, c'est adorable. À Bientôt, Alexia.

✓ Avant l'application de la méthode

Jean, Merci beaucoup pour ce livre sur le développement personnel que tu m'as offert. J'en ferai un bon usage. À bientôt. Marie.

✓ Avant l'application de la méthode

Jean, Les livres de développement personnel donnent une inspiration essentielle. Je te remercie pour cette charmante attention, à l'occasion de mon anniversaire. T'es un ange. Au plaisir de te revoir bientôt. Marie. Avant application de la méthode Jean, Merci pour ce joli bouquet. Tu as pensé à mon anniversaire, c'est top ! On se revoit à l'occasion ? N'hésite pas à passer un coup de fil. Marie.

✓ Après l'application de la méthode

Jean, Les fleurs sont magnifiques. Les couleurs vives. Le parfum délicieux. Merci beaucoup d'avoir pensé à mon anniversaire. J'en suis très touchée. Passe à l'occasion pour prendre un café. Tes visites fleurissent mes journées, comme ton bouquet. Merci encore. Marie.

✓ Avant l'application de la méthode

Grand-père, grand-mère, Merci de m'avoir donné de l'argent. C'est un super cadeau. Je vais le mettre de côté pour mes études. Merci encore. Marie.

✓ Après l'application de la méthode

Cher grand-père, chère grand-mère, Quelle merveilleuse attention vous m'offrez, pour célébrer le jour de mes 19 ans. Cette somme d'argent s'annonce à point. M'apprêtant à m'inscrire en faculté comme vous le savez, je compte utiliser à bon escient votre cadeau, afin de préparer ma rentrée. Je vous remercie du fond du cœur. Votre petite-fille, Marie.

À ce stade de votre lecture, vous avez j'imagine, intégré la différence entre une lettre optimisée et celle qui ne l'est pas. Voici pour terminer quelques exemples de remerciement, dont les lettres pourront je le souhaite, constituer à vos yeux une source d'inspiration.

Modèle de lettre professionnel

Monsieur, Vous m'avez reçue le [date], afin de nous entretenir à propos du poste de Responsable au Pôle de communication externe. Je vous remercie de votre accueil et du temps que vous avez consacré à mon exposé. Ce fut un échange instructif et riche. Notamment lorsque vous avez souligné dans quelle mesure le champ de la communication, déterminait une part fondamentale dans la stratégie globale de l'entreprise. Ayant une formation dans ce domaine, je ne peux qu'adhérer à vos remarques. N'hésitez pas à me contacter pour obtenir des informations complémentaires. Nous pourrions ainsi parler de certains aspects que vous souhaiteriez approfondir. Martine Biploum. Formule de politesse.

Modèle de lettre administratif

Madame, Il y a quelques jours, vous avez bien voulu porter attention à ma situation. Je vous remercie pour le temps que vous avez accordé à ma demande. Bonne journée, Jean-Félix Biploum

Monsieur, Voici déjà quelque temps, ma situation s'était dégradée. À la suite de ma demande, vous avez bien voulu étudier de plus près les éléments figurants dans mon dossier. À ce titre, je vous

remercie pour votre intervention, sans laquelle je n'aurai pu accéder à mes droits. Merci encore, belle journée. Jean-Félix Biploum

Modèle de lettre dans le cadre d'un chantier

Chers amis, Voilà bientôt [intégrer la durée], le chantier de [citer la nature du chantier] débutait. Et durant cette période, vous toutes et vous tous, m'avez prêté main forte. À chaque épreuve, vous avez su me seconder et me conseiller. Le défi semblait démesuré, mais votre ambition et votre courage nous ont permis de le relever admirablement. Merci pour ces moments magiques, pendant lesquels j'ai pu témoigner de votre bienveillance et votre réconfort. Merci pour votre solidarité, votre aide et votre persévérance. Je suis touché par tant de gratitude et d'amitié. Bravo à toutes et à tous. Jean-Félix Biploum

Modèle de lettre dans le cadre des obsèques

Perdre un proche, un ami, un membre de sa famille : voilà des moments difficiles à traverser.

Mais à travers le caractère funèbre d'un enterrement, une petite porte se profile devant vos yeux : celle de la gratitude. Ouvrez-là pour en donner à tous ceux qui ont su vous épauler. Ouvrez-là comme ils ont su ouvrir leur cœur à votre détresse. La bienséance nous suggère d'adopter davantage une sobriété à une lettre de remerciement, dans le cadre d'un décès et des obsèques qui ont suivi. Cependant, il paraît intéressant de développer son message à destination des personnes ayant marqué

à vos yeux, cet évènement douloureux. Il est également possible de conserver une simplicité dans l'expression de notre reconnaissance.

Marie, Merci infiniment d'avoir été présent, tout au long de la cérémonie religieuse et lors de l'inhumation. François Marie, Ta carte de condoléances nous a bouleversé et tellement marqué. Tu as toujours su trouver les mots justes, pour nous soutenir dans les moments difficiles. Nous te remercions chaleureusement d'être venue aux funérailles. Merci également pour ces mots de réconfort et de soutien. Henri

Nicolas, Il pleuvait. Nous pleurions. Notre douleur était si palpable et présente durant la cérémonie. Merci beaucoup d'avoir été parmi nous pour partager ce moment de deuil. [Nom du défunt] était au seuil de la vie et il nous manquera terriblement. Merci encore, pour ta consolation, et tes mots attendrissants.

Camille

François, Tes fleurs ornent la sépulture, avec beaucoup d'éclat. J'en suis émue, touchée au plus haut point. Merci d'avoir été le meilleur camarade en étant à mes côtés, lors des obsèques. Sabine

François, Ne soyons pas triste de l'avoir perdu. Mais plutôt heureux de l'avoir connu. Et pourtant, je continue de pleurer. Mes joues rougies reflètent le chagrin et l'amertume. Dans cet océan de larmes, il me reste cependant à te remercier pour cette carte emplie de tendresse, que tu m'as adressée. Merci beaucoup de te joindre à ma douleur. Merci pour ces jolis mots de consolation. Je t'embrasse de tout mon cœur. Pierre

Charlène, J'ai beaucoup apprécié votre présence à mes côtés, lors des obsèques de ma sœur. Votre soutien et votre réconfort durant ce terrible déchirement ont réchauffé mon cœur.

Merci pour votre bienveillance à mon égard. Raphaël

Pierre, La cérémonie des obsèques s'est admirablement déroulée. En m'accompagnant, vous m'avez permis de bénéficier d'un appui, dont je n'oublierai jamais la valeur. Merci mille fois d'avoir partagé mon deuil. J'en suis touché. Adrien

Sabrina, En m'entourant, vous avez su guider mes pas à travers des flots tumultueux et sombres. Ce fut un moment digne, à l'image de [nom du défunt]. Merci de vous être joint aux obsèques. Valentine

L'exemple suivant introduit d'abord une citation du romancier Marc Lévy. Cela permet d'enrichir son texte. Pensez à placer des guillemets, même si vous n'indiquez pas l'auteur.

Colette, "La mort n'est qu'un moment de la vie pour celui ou celle qui a su aimer." Merci à toi, chère amie, de m'avoir tendu la main. De m'avoir soutenu dans ces instants douloureux, m'aida à vivre ces épreuves. Gabriel

Noémie, J'ai bien reçu votre carte de condoléances, et nous en avons été touchés. Merci par ailleurs d'être venu aux funérailles. Le chagrin était immense, mais ce fut une belle cérémonie. Décente et digne. Laureline

Valérian, Vous avez assisté aux cérémonies d'inhumation, afin de dire adieu une dernière fois à [nom du défunt]. La famille se joint à moi pour vous remercier de votre dévouement. Clara

Loïc, Les obsèques se sont déroulées dans une certaine solennité. Mais également avec de la générosité. Tu étais l'un de ses meilleurs amis. Et à ce titre, [nom du défunt] t'avais demandé d'être parmi les porteurs. Merci de l'avoir accompagné. Ton geste m'a beaucoup ému. Adrien

Jean-Marc, Vous avez bien voulu remplacer un des porteurs, lors de la cérémonie des obsèques de mon mari. Mes enfants et toute la famille se joignent à moi, pour vous exprimer notre reconnaissance. Merci de nous avoir offert tant de générosité dans ces moments difficiles. Adeline

Gabin, Dans cet instant de recueillement, je tenais à t'adresser mes remerciements. En te rendant disponible, lors des obsèques de [nom du défunt], pour porter son cercueil, tu as fait preuve d'une admirable générosité. Marianne

Paul, Le don que vous avez effectué auprès de notre famille a constitué une aide précieuse. La somme a contribué à la bonne organisation des obsèques. Nous avons beaucoup apprécié ce geste de votre part. Veuillez recevoir notre éternelle reconnaissance. Merci infiniment. Théo

René, Une partie du don que vous nous avez offert, a permis de couvrir les frais des funérailles. Mon bien-aimé [mettre le lien de parenté : fils, frère, mère, etc.] a pu bénéficier d'une sépulture digne. Et tout cela grâce à la bonté comme celle dont vous avez fait preuve. Un grand merci d'avoir participé à la tenue des obsèques. Et merci encore pour votre dévouement à notre égard. Luc

Francis,

Nous avons accompagné une dernière fois [nom du défunt], dans un moment de recueillement intense.

Merci d'avoir marqué l'évènement, en apportant des fleurs. Vous étiez très proches l'un de l'autre.

Et [nom du défunt] aurait certainement apprécié le don que vous avez effectué pour le compte de la recherche en cancérologie. Un geste admirable que nous tenions à saluer et à remercier. Anne

Modèle de lettre pour remercier un professeur

Toutes les occasions sont bonnes pour démontrer sa gratitude à un professeur. Le métier d'enseignant est l'une des plus nobles activités, car il permet d'assurer la transmission de connaissance. Il est en outre parfois exercé dans un environnement difficile. Un professeur peut s'avérer déterminant dans la réussite d'un élève. Quel que soit le domaine. Il peut ainsi s'agir d'un professeur ayant des qualités pédagogiques remarquables, dans une discipline liée à l'apprentissage d'un instrument, au pilotage d'un avion ou encore à une formation professionnelle. Pour formuler votre reconnaissance de la meilleure manière, laissez parler votre cœur, en choisissant les mots ciblant votre réussite. Voici les différentes opportunités pour lesquelles on montrera de la gratitude à un professeur

- Qualité des cours
- Attention personnalisée
- Défense de votre cas en conseil de classe
- Pédagogie
- Persévérance, efforts d'explication

Cher professeur, Un petit message pour vous exprimer notre reconnaissance. Cette fabuleuse année nous a permis de progresser et d'améliorer nos résultats. Permettez-nous de vous féliciter pour la qualité de votre enseignement. Notre route est désormais tracée vers de nouveaux horizons. Merci mille fois. On vous souhaite une bonne continuation, et on vous encourage à poursuivre sur la même voie.

Chère professeure, Votre dévouement à mon égard m'a beaucoup touchée. En m'encourageant et en m'aidant, vous m'avez permis d'obtenir de meilleurs résultats. J'ai beaucoup apprécié les petits moments durant lesquels vous vous êtes efforcée de m'expliquer certains aspects des leçons que je ne parvenais pas à assimiler. J'adore votre manière d'enseigner et je souhaite exprimer avec cette lettre, mon admiration. Je vous remercie pour votre engagement.

Ressources utiles

Sommaire

Les sites internet présentés ci-après, peuvent vous aider dans la rédaction de vos lettres. La dernière référence sera réservée à une utilisation esthétique, si l'on souhaite intégrer des rimes et donner ainsi une allure plus poétique à son texte.

- Synonymes : Synonymo, Crisco
- Dictionnaire : Wiktionaire
- Conjugaison : conjugaison.com
- Rimes : Dicodesrimes et Rimessolides
- La totale : Open AI, Claude, Grok, etc.

Pensez également aux sites regroupant les citations intégrant l'idée d'un remerciement. Ils sont nombreux.

Conclusion

Sommaire

Merci infiniment pour la confiance que vous m'avez accordée en lisant ce livre. La gratitude constitue un moyen extraordinaire de développer sa créativité. Soyez donc volontaire et persévérant. Inspirez-vous de cet ouvrage pour accompagner la rédaction de vos lettres. Quand bien même vous avez recours à l'intelligence artificielle, votre réflexion gagnera en autonomie et en fierté. Si vous souhaitez cultiver la générosité sans pour autant avoir l'opportunité de l'envoyer à autrui, offrez-vous un carnet, afin d'y inscrire des mots doux destinés à vous-même ! Je vous souhaite de merveilleux moments d'écriture. Vous pouvez me contacter à [hachemi arobase mail.be](mailto:hachemi.arobase@mail.be) et vous pouvez me retrouver sur merciologie.com ou georgesand.be.

© 2020 et 2025 merciologie.com